

# In 12 Lektionen zum Text-Profi

Mit vielen Übungen. Feedback unter der  
Helpline per Telefon und E-Mail!

## Ihre Inhalte

### Basiswissen

#### Lektion 1: Basiswissen 1: Der Verkaufstext

- Wie Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Leser gewinnen
- Warum sich Menschen mit Informationen beschäftigen
- So funktioniert Lesen
- Grundlagen Blickverläufe
- Leserlichkeit verbessern
- Verkaufstexte sind Gespräche auf lange Distanz

#### Lektion 2: Basiswissen 2: Professionelles Schreiben

- Das Briefing
- Schreibblockaden überwinden
- Argumentations-Ketten: Schritt für Schritt den Leser führen

### Werbebriefe und Text-Techniken

#### Lektion 3: Werbebrief und Korrespondenz

- Layout im Brief
- Einstiegs-Techniken für den ersten Absatz
- Ausstieg, PS und Unterschrift
- Information vs. Kommunikation
- Mit Kundenbriefen erfolgreich werben
- Was einen Brief begleitet
- Zweiseiter und Mehrseiter
- Gestaltungs-Möglichkeiten für den Umschlag

#### Lektion 4: Text-Techniken und Werkzeuge

- Wertvolle Recherche-Tools
- Richtig indexieren
- Wie zitiert man korrekt?
- Der Feinschliff: Verben, Wortmonster und Fremdwörter
- Arbeiten mit Satzzeichen
- Ihr Redigiersystem: In 11 Schritten zum Reintext

### Sprachbilder, Print und Tonalität

#### Lektion 5: Mailings und Anzeigen

- Was ein Mailing ausmacht
- Die Führung zur Reaktion
- Selfmailer oder Umschlag?
- Was im Mailing drinsteckt
- Anreden und Anschriften
- Mailing und Internet
- Postbestimmungen und Porto
- Formate und Mediadaten
- Wie Anzeigentexte wirken
- So wird Ihre Anzeige wahrgenommen
- Die richtige Platzierung

#### Lektion 6: Bildhaftes Schreiben

- Wie sprachliche Bilder wirken
- Wer textet, hat „Bildregie“
- Metaphern und Redewendungen
- Vorsicht Falle: Bild-Irrtümer und sprachliche Fehlgriffe

#### Lektion 7: Unternehmenssprache und Tonalität

- Marken und was sie für das Texten bedeuten
- Definitionen: Corporate Identity, Corporate Text und Corporate Design
- Definition „Markenpersönlichkeit“
- Das „schreibende Ich“
- Der Aufbau einer Sprach-Plattform

#### Lektion 8: Prospekt und Katalog

- So starten Sie Ihre Konzeption
- So wandert das Auge des Lesers über die Seite
- Den Bestellschein konzipieren
- Text: Emotionalisierung durch Verben
- Produkt-Abbildungen richtig einsetzen
- So führen Sie den Leser zur Reaktion
- Falztechniken und Best-Practice-Beispiele

### Ideen und Pressearbeit

#### Lektion 9: Kreativitätstechniken, Ideenfindung und Headlines

- Kreativkick: Mind-Mapping für Texter
- Wie Sie Meetings zu Ideen-Fundgruben machen
- Headline und Betreff
- Headlines, Claims, Slogans
- Headline-Text-Kombinationen

#### Lektion 10: Pressearbeit, PR und Kundenzeitschriften

- Die Organisation von Pressearbeit
- Wie Sie Ihren Presseverteiler aufbauen
- Die Arbeitsabläufe in Redaktionen verstehen
- Wie Sie Journalisten richtig ansprechen und es zum Abdruck schaffen
- Die erfolgreiche Pressemeldung: Wie sie entsteht
- Die Merkmale einer Kundenzeitschrift

### Alles, was online ist

#### Lektion 11: Texten für Internet und Suchmaschinen

- Warum Texte im Internet doch gelesen werden
- Teaser texten
- Das Texten von AdWords-Anzeigen
- Texten für Suchmaschinen
- Suchmaschinen-Optimierung
- Werkzeuge

#### Lektion 12: Newsletter, E-Mails und andere Dialoge

- Blickverläufe im Newsletter
- Aufbau und Struktur Ihres Newsletters
- Versandzeitpunkt und -raten
- Spamfilter umschreiben
- Links richtig setzen
- Mit starken Headlines in den Text führen
- Gesprochene Sprache: Warum es so schwierig ist, packende Dialoge zu schreiben

## Die staatliche Zulassung: Sicherheit für Sie

Dieses Fernseminar ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) zugelassen. Wir haben uns für dieses staatliche Zulassungsverfahren entschieden, um Ihnen in Ihrer Entscheidung größte Sicherheit zu geben. Denn mit Ihrem Fernseminar können Sie sich auf zwei Expertisen verlassen: auf die strengen Qualitätskriterien der Textakademie und auf die genauso strengen Regularien des Fernunterrichts-Schutzgesetzes.



Bei Fragen zu Inhalt oder Ablauf:  
Einfach anrufen unter Tel. 0821 – 41 90 36-0