

Der Textakademie-Lehrgang für **verkaufstarke** Texte

# Fernseminar „Stark texten“

Teilnehmer bewerten mit



SEHR GUT  
Ø 1,08

Mit dem Fernseminar **übertragen** Sie **Ihr Wissen** aus dem Texterseminar gekonnt **auf Ihre Texte**

- Sie **sparen** sich **viel Arbeit** und **Zeit** beim Texten
- Sie verfassen **Profi-Texte**, die klar führen + **mehr verkaufen** durch:
  - **Experten** die helfen, Ihre **Leser** zu **begeistern**
  - Professionelle Text-Optimierung vom Redaktions-Team

Das **erhalten** Sie:

## 1 12 Lektionen geballtes **Texterwissen**



- ✓ Hoher **Praxisbezug** zu Ihren Themen
- ✓ **Leicht** verständlich durch gehirngerechten Aufbau
- ✓ Viele **Aufgaben** zu Ihren **persönlichen Texten**

## 2 **Profi-Feedback** zu jeder Übung



- ✓ **Experten überprüfen** Ihre Texte
- ✓ Zeigt konkret Ihre **Optimierungs-Chancen**
- ✓ So sind alle Ihre Texte **klar verständlich** und Top-Verkäufer

## 3 Persönliches **Telefon-Coaching**



- ✓ Regelmäßiges, persönliches **Coaching**
- ✓ Klärt Ihre individuellen Fragen
- ✓ Erleichtert Ihnen, Ihr **Wissen** auf **eigene Texte** anzuwenden

Mehr Informationen unter [www.textakademie.de](http://www.textakademie.de)

# Texten ist ein ständiger Lern- und Optimierungs-Prozess

Sie optimieren mit **Hilfe des Redaktions-Teams** Ihre:



E-Mails  
Newsletter



Mailings  
Briefe



Homepage  
Social Media



Flyer  
Broschüren



Präsentationen  
Konzepte



Presse  
Zeitschriften



Produkte  
Angebote



Interne  
Kommunikation

## Die **staatliche Zulassung**: Sicherheit für Sie



- Dieses Fernseminar ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) **zugelassen**.
- **Größte Sicherheit** und **garantierte Qualität** durch Fernunterrichts-Schutzgesetz.
- Ihr **Abschluss** ist **staatlich anerkannt** und zertifiziert ohne Prüfungen.

Sie **optimieren** Ihre **eigenen Texte**  
Lektion für Lektion

## Auszug Ihrer Inhalte

### Lektion 1: Der Verkaufstext

- Wie Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Leser gewinnen
- Warum sich Menschen mit Informationen beschäftigen
- So funktioniert Lesen
- Grundlagen Blickverläufe
- Leserlichkeit verbessern

### Lektion 2: Professionelles Schreiben

- Das Briefing
- Schreibblockaden überwinden
- Argumentations-Ketten: Schritt für Schritt den Leser führen

### Lektion 3: Werbebrief und Korrespondenz

- Layout im Brief
- Einstiegs-Techniken für den ersten Absatz
- Ausstieg, PS und Unterschrift
- Information vs. Kommunikation
- Mit Kundenbriefen erfolgreich werben

### Lektion 4: Text-Techniken und Werkzeuge

- Der Feinschliff: Verben, Wortmonster und Fremdwörter
- Arbeiten mit Satzzeichen
- Ihr Redigiersystem: In 11 Schritten zum Reintext

### Lektion 5: Mailings und Anzeigen

- Die Führung zur Reaktion
- Anreden und Anschriften
- Mailing und Internet
- Wie Anzeigentexte wirken
- So wird Ihre Anzeige wahrgenommen

### Lektion 6: Bildhaftes Schreiben

- Wie sprachliche Bilder wirken
- Wer textet hat „Bildregie“
- Metaphern und Redewendungen
- Vorsicht Falle: Bild-Irrtümer und sprachliche Fehlgriffe

### Lektion 7: Unternehmenssprache und Tonalität

- Marken und was sie für das Texten bedeuten
- Definitionen: Corporate Identity, Corporate Text und Corporate Design
- Das „schreibende Ich“

### Lektion 8: Prospekt und Katalog

- So starten Sie Ihre Konzeption
- So wandert das Auge des Lesers über die Seite
- Text: Emotionalisierung durch Verben
- So führen Sie den Leser zur Reaktion
- Falztechniken und Best-Practice-Beispiele

### Lektion 9: Kreativitätstechniken + Headlines

- Kreativkick: Mind-Mapping für Texter
- Wie Sie Meetings zu Ideen-Fundgruben machen
- Headline und Betreff
- Headlines, Claims, Slogans

### Lektion 10: Pressearbeit + PR

- Wie Sie Ihren Presseverteiler aufbauen
- Die Arbeitsabläufe in Redaktionen verstehen
- Die Merkmale einer Kundenzeitschrift

### Lektion 11: Texten für Internet + Suchmaschinen

- Teaser texten
- Das Texten von AdWords-Anzeigen (SEA)
- Texten für Suchmaschinen
- Suchmaschinen-Optimierung (SEO)

### Lektion 12: Newsletter + E-Mails

- Blickverläufe im Newsletter
- Aufbau und Struktur Ihres Newsletters
- Versandzeitpunkt und -raten
- Spamfilter umschreiben
- Mit starken Headlines in den Text führen

Buchen Sie ganz **einfach** per **Faxantwort** auf der **Rückseite**, unter  
[www.textakademie.de](http://www.textakademie.de) oder per **Tel. 0821 – 41 90 36-0**

## Es ist **viel Arbeit** Ihre **gesamte Kommunikation** zu **meistern**.

Das **Redaktions-Team** der Textakademie:

- ➔ Gibt Ihnen **kostbares Text-Feedback** von **außerhalb**, aus der Zielgruppen-Perspektive.
- ➔ Zeigt Ihre Kommunikations-**Schwachstellen**.
- ➔ Nennt Ihre **richtigen Optimierungs-Schritte**.
- ➔ Hilft Ihre Kommunikation **verkaufsstark** zu **optimieren**.

- Das Texten ist die **höchste Herausforderung** an den Verfasser.
- Ein **ständiger Lern-** und **Optimierungs-Prozess** ist wichtig.
- So sichern Sie sich neue Marktanteile.

Ihre **Investition lohnt** sich, denn Sie **erzielen**:

### Mehr Response

- Garantiert durch **Profi-Feedback**.
- **Höhere Text-Qualität** mit Redaktions-Unterstützung.

### Verständlichere Aussagen

- Auch **schwierige Inhalte** formulieren Sie mit Experten-Hilfe **einfach**.
- Unangenehmes leichter positiv ausdrücken.

### Mehr Verkauf

- **Vorteile** werden durch persönliches Coaching noch **verkaufstaktiver übersetzt**.

### Klare Führung

- Durch die vielen Aufgaben lernen Sie mit jedem Wort **klar zu führen**.
- Jedes Thema **überzeugend kommunizieren**.

## Ihre Zeit ist ein **kostbares Gut** ...

- 🕒 Sie **gewinnen** mehr **Zeit**, als Sie für die Bearbeitung der Lektionen benötigen.
- 🕒 Sie investieren 3-5 Wochenstunden für Ihre eigene Text-Optimierung.
- 🕒 Das Fernseminar dauert ca. **6 Monate**.
- 🕒 Sie können **jederzeit pausieren**, denn es ist erweiterbar auf 1 Jahr.
- 🕒 So steigern Sie Ihre Text-Qualität **stressfrei, entspannt** und **effektiv**.

**Buchen Sie** ganz **einfach** per **Faxantwort** auf der **Rückseite**, unter [www.textakademie.de](http://www.textakademie.de) oder per **Tel. 0821 – 41 90 36-0**

# Ihre Anmeldung

Per Fax an 0821 – 56 777 64

## Ein Intensiv-Kurs, der Sie begeistern wird. Ihr Plus:

- + Ihre Texte erzielen mehr **Response** + Umsatz
- + **Vertiefung** Ihres Wissens aus dem Texterseminar
- + **Erweiterung** der Methoden und neue Tipps und Tricks
- + **Übertragung** der Inhalte aus dem Texterseminar
- + Sie **sparen** viel **Zeit** + **Arbeit** beim Texten
- + Überzeugende **Vorteils-Sinn-Kette**
- + Schnelle **Führung** zur Reaktion
- + **Klare Aussagen** auch bei schwierigen Inhalten

### Sie optimieren Ihre ...

- ✓ E-Mails + Newsletter
- ✓ Mailings + Briefe
- ✓ Homepage + Social Media
- ✓ Flyer + Broschüren
- ✓ Präsentationen + Konzepte
- ✓ Presse + Zeitschriften
- ✓ Produkte + Angebote
- ✓ Interne Kommunikation

## So einfach arbeiten Sie mit dem Fernseminar:



1 Lektionen **lesen**



2 Ihre Texte nach den Regeln **optimieren**



3 Ihre Unterlagen einsenden



4 **Profi-Feedback** vom **Redaktions-Team** erhalten



5 **Persönliches Coaching** zu Ihren Texten

## Anmeldung: Einfach ausfüllen und per Fax an 0821 – 56 777 64



Scannen und direkt  
online informieren

Ich melde mich zum Fernseminar „Stark texten“ an.  
Der Preis: 1.496 Euro (zzgl. MwSt.)

Der Beginn ist jederzeit möglich.

Sie möchten starten am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Firma

Vorname, Name

Anschrift

E-Mail

Datum, Unterschrift

Telefon