

Fernseminar „Stark texten“

Der Textakademie-Lehrgang für verkaufsorientierte Werbetexte

+++ Steigern Sie dauerhaft Ihre Text-Qualifikation: In 12 Lektionen zum Text-Profi +++

Ihre Themen

- Werbebrief
- E-Mails
- Prospekt und Katalog
- Text-Techniken
- Anzeigen
- Response-Element
- Bildhaftes Schreiben und Tonalität
- Mailing
- Korrespondenz
- Unternehmenssprache
- Suchmaschinen-Optimierung
- Suchmaschinen-Marketing
- Unternehmens-PR
- Newsletter
- Redigiersystem
- Text-Werkzeuge
- Texter-Wissen

Mit zahlreichen Übungen, Beispielen und Checklisten mit **Sofort-Nutzen**.

In 12 Lektionen lernen Sie ...

- Ihre Werbebriefe in Text und Struktur verkaufsstark auszurichten,
- wie Sie in Prospekt, Katalog und Anzeige die Weichen auf Response stellen,
- wie Sie mit Ihren E-Mails und Ihrer Homepage überzeugen,
- wie Sie Response-Elemente gestalten, die funktionieren,
- wertvolle Text-Techniken, mit denen Sie Ihre Kunden zur Reaktion führen.

Ihre Vorteile:

- ✓ **Freie Zeit-Einteilung.**
- ✓ 12 Lektionen voller **Praxis-Know-how**, das Sie sofort einsetzen können.
- ✓ Persönliches **Feedback** der Textakademie-Fachredaktion.
- ✓ Sie lernen praxisorientierte Inhalte, die schnell umsetzbar sind – und viele Optimierungs-Chancen aufdecken!
- ✓ Alle Inhalte sind didaktisch aufbereitet.

Buchen Sie ganz einfach per Faxantwort auf der Rückseite, unter www.textakademie.de oder per Tel. 0821 – 41 90 36-0

Fernseminar „Stark texten“



Hoher Praxisbezug garantiert!
Profitieren Sie von der Erfahrung aus vielen Tausend Seminaren.

Dauer und Betreuungs-Service

Das Fernseminar „Stark texten“ dauert 6 Monate (24 Wochen). Etwa alle zwei Wochen erhalten Sie eine Lektion per Post. Dabei inklusive: der Betreuungs-Service der Textakademie. Dazu gehören:



Die Helpline per E-Mail und Telefon: Einmal wöchentlich ist die telefonische Helpline besetzt. Per E-Mail nehmen Sie direkten Kontakt zur Fachredaktion auf.



Die Homepage zum Fernseminar: Hier finden Sie zusätzliches Wissen, zahlreiche Informationen zum Ablauf, weiterführende Links und aktuelle Termine. Inklusive Frage-Antwort-Bereich.



Online-Vorlesungen und Chat: Hier wird wiederholt und bereits Erlerntes weiter gefestigt. Die Online-Vorlesungen finden etwa alle vier Wochen statt.

4 gute Gründe für das Fernseminar

2 Lektionen pro Monat

1 Sie entscheiden, wann Sie lernen

Egal ob in der Mittagspause, nach Feierabend oder am Wochenende. Pro Lektion benötigen Sie je nach Lerntempo 5 bis 8 Stunden.

2 Sofort-Hilfe und persönliches Feedback der Fachredaktion

Per E-Mail oder Telefon gibt Ihnen die Fachredaktion Feedback. Das ist Ihr schneller Draht zu noch mehr Praxiswissen.

3 Sofort umsetzbares Wissen

Sie lernen praxisorientierte Inhalte, die schnell umsetzbar sind. Die Arbeitsmaterialien sind didaktisch hochwertig aufbereitet. Nach Abschluss des Kurses erhalten Sie Ihr persönliches Zertifikat.

4 Bequemer geht es kaum

Keine Anreise zu Seminaren, keine Übernachtungsgebühren oder Reisekosten. Sie arbeiten einfach und bequem von zu Hause aus. Das spart Geld und Zeit.

Machen Sie eine fundierte Texter-Ausbildung:

Mit Teilnahme-Zertifikat!

Wer heute kommunizieren und überzeugen will, muss sicher im Text sein. Auch die Neuen Medien führen über den Text. Wer das geschriebene Wort beherrscht, gewinnt den Markt und Kunden. Eine der wichtigsten Qualifikationen in Unternehmen sind hervorragende Texter. Werden Sie zu einem begehrten Text-Experten und buchen Sie das 6-monatige Texter-Coaching.

Autor des Fernseminars: Stefan Gottschling und Textakademie GmbH.

Buchen Sie ganz einfach per Faxantwort auf der Rückseite, unter www.textakademie.de oder per Tel. 0821 – 41 90 36-0

In 12 Lektionen zum Text-Profi

Ihre Inhalte

Mit vielen Übungen. Feedback unter der Helpline per Telefon und E-Mail!

Basiswissen

Lektion 1: Basiswissen 1: Der Verkaufstext

- Wie Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Leser gewinnen
- Warum sich Menschen mit Informationen beschäftigen
- So funktioniert Lesen
- Grundlagen Blickverläufe
- Leserlichkeit verbessern
- Verkaufstexte sind Gespräche auf lange Distanz

Lektion 2: Basiswissen 2: Professionelles Schreiben

- Das Briefing
- Schreibblockaden überwinden
- Argumentations-Ketten: Schritt für Schritt den Leser führen

Werbebriefe und Text-Techniken

Lektion 3: Werbebrief und Korrespondenz

- Layout im Brief
- Einstiegs-Techniken für den ersten Absatz
- Ausstieg, PS und Unterschrift
- Information vs. Kommunikation
- Mit Kundenbriefen erfolgreich werben
- Was einen Brief begleitet
- Zweiseiter und Mehrseiter
- Gestaltungsmöglichkeiten für den Umschlag

Lektion 4: Text-Techniken und Werkzeuge

- Wertvolle Recherche-Tools
- Richtig indexieren
- Wie zitiert man korrekt?
- Der Feinschliff: Verben, Wortmonster und Fremdwörter
- Arbeiten mit Satzzeichen
- Ihr Redigiersystem: In 11 Schritten zum Reintext

Sprachbilder, Print und Tonalität

Lektion 5: Mailings und Anzeigen

- Was ein Mailing ausmacht
- Die Führung zur Reaktion
- Selfmailer oder Umschlag?
- Was im Mailing drinsteckt
- Anreden und Anschriften
- Mailing und Internet
- Postbestimmungen und Porto
- Formate und Mediadaten
- Wie Anzeigentexte wirken
- So wird Ihre Anzeige wahrgenommen
- Die richtige Platzierung

Lektion 6: Bildhaftes Schreiben

- Wie sprachliche Bilder wirken
- Wer textet, hat „Bildregie“
- Metaphern und Redewendungen
- Vorsicht Falle: Bild-Irrtümer und sprachliche Fehlgriffe

Lektion 7: Unternehmenssprache und Tonalität

- Marken und was sie für das Texten bedeuten
- Definitionen: Corporate Identity, Corporate Text und Corporate Design
- Definition „Markenpersönlichkeit“
- Das „schreibende Ich“
- Der Aufbau einer Sprach-Plattform

Lektion 8: Prospekt und Katalog

- So starten Sie Ihre Konzeption
- So wandert das Auge des Lesers über die Seite
- Den Bestellschein konzipieren
- Text: Emotionalisierung durch Verben
- Produkt-Abbildungen richtig einsetzen
- So führen Sie den Leser zur Reaktion
- Falztechniken und Best-Practice-Beispiele

Ideen und Pressearbeit

Lektion 9: Kreativitätstechniken, Ideenfindung und Headlines

- Kreativkick: Mind-Mapping für Texter
- Wie Sie Meetings zu Ideen-Fundgruben machen
- Headline und Betreff
- Headlines, Claims, Slogans
- Headline-Text-Kombinationen

Lektion 10: Pressearbeit, PR und Kundenzeitschriften

- Die Organisation von Pressearbeit
- Wie Sie Ihren Presseverteiler aufbauen
- Die Arbeitsabläufe in Redaktionen verstehen
- Wie Sie Journalisten richtig ansprechen und es zum Abdruck schaffen
- Die erfolgreiche Pressemeldung: Wie sie entsteht
- Die Merkmale einer Kundenzeitschrift

Alles, was online ist

Lektion 11: Texten für Internet und Suchmaschinen

- Warum Texte im Internet doch gelesen werden
- Teaser texten
- Das Texten von AdWords-Anzeigen
- Texten für Suchmaschinen
- Suchmaschinen-Optimierung
- Werkzeuge

Lektion 12: Newsletter, E-Mails und andere Dialoge

- Blickverläufe im Newsletter
- Aufbau und Struktur Ihres Newsletters
- Versandzeitpunkt und -raten
- Spamfilter umschreiben
- Links richtig setzen
- Mit starken Headlines in den Text führen
- Gesprochene Sprache: Warum es so schwierig ist, packende Dialoge zu schreiben

Die staatliche Zulassung: Sicherheit für Sie

Dieses Fernseminar ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) zugelassen. Wir haben uns für dieses staatliche Zulassungsverfahren entschieden, um Ihnen in Ihrer Entscheidung größte Sicherheit zu geben. Denn mit Ihrem Fernseminar können Sie sich auf zwei Expertisen verlassen: auf die strengen Qualitätskriterien der Textakademie und auf die genauso strengen Regularien des Fernunterrichts-Schutzgesetzes.



Bei Fragen zu Inhalt oder Ablauf:
Einfach anrufen unter Tel. 0821 – 41 90 36-0

In 12 Lektionen zum Text-Profi

Ein Intensivkurs, der Einsteiger und Fortgeschrittene begeistert. Sie lernen ...

- den **schnellen Einstieg** in verschiedene Textarten,
- ein Redigiersystem, das Sie in schnellen Schritten zum druckfertigen Reintext führt,
- **Checklisten** zur schnellen Optimierung und zum Nachschlagen,
- **Text-Techniken** und Online-Tools, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern,
- mehr **Text-Sicherheit** und Routine durch zahlreiche Übungen und Musterbeispiele,
- Spezial-Themen, die Ihren Texten den Feinschliff verleihen,
- Erweiterung und Vertiefung des **Redigiersystems**,
- effektive Text-Produktion, klare Argumentations-Strategien und schnelle Führung zur Reaktion.

• Ihre Sicherheits-Garantie

Nach Erhalt von Starterset und Lektion 1 haben Sie zwei Wochen Zeit, Ihr Fernseminar in aller Ruhe zu testen. Erst mit der zweiten Lektion bekommen Sie Ihre erste Rechnung. Wollen Sie das Seminar nicht fortsetzen, teilen Sie uns das spätestens zwei Wochen nach Erhalt von Lektion 1 schriftlich (per Brief, Fax oder E-Mail) mit und senden die erhaltenen Unterlagen an die Textakademie zurück.

• Seminargebühren und Zahlungsweise

Das Fernseminar dauert 6 Monate. Die Studiengebühr inklusive aller Lehrmaterialien und des Betreuungsservice beträgt 1.496 Euro (zzgl. MwSt.). Sie zahlen in zwei bequemen Raten à EUR 748,--. Seminarteilnehmer der Textwerkstatt I und II erhalten bei ihrer Anmeldung eine Gutschrift in Höhe von EUR 300,--.

• Zielgruppe

Alle Personen mit Berufserfahrung in Marketing, Verkauf, Werbung, Vertrieb, PR, Korrespondenz oder Text, die mit dem geschriebenen Wort Kunden gewinnen und binden wollen und das Ziel haben, ihre Textkompetenz und -qualität weiter zu professionalisieren. Berufserfahrung im Werbetext ist erwünscht, jedoch nicht zwingende Voraussetzung.

Anmeldung: Einfach ausfüllen und per Fax an 0821 – 56 777 64

Ja, ich melde mich zum Fernseminar „Stark texten“ an. Bitte senden Sie mir die vollständigen Anmelde-Unterlagen.

- Ich habe noch kein Texterseminar besucht und buche das Fernseminar.
Der Preis: 1.496 Euro (zzgl. MwSt.) – **100 Euro Rabatt** = 1.396 Euro zzgl. MwSt.
- Ich habe bereits die Textwerkstatt I und II besucht und buche das Fernseminar.
Der Preis: 1.496 Euro – **300 Euro Gutschrift** – **100 Euro Rabatt** = 1.096 Euro zzgl. MwSt.
- Ich möchte das Fernseminar und die Textwerkstatt I und II im Paket buchen und somit 400 Euro sparen.
Bitte senden Sie mir die Anmelde-Unterlagen und weitere Informationen zu.

Bitte tragen Sie hier Ihre Firmendaten ein:

Firma

Anschrift

E-Mail

Telefon

Datum, Unterschrift

Es gelten die AGB der Textakademie unter www.textakademie.de.
Das Angebot ist gültig für das Jahr 2012.

Bitte tragen Sie hier Ihre Teilnehmerdaten ein:

Name, Vorname

Weiterer Teilnehmer: Name, Vorname

Weiterer Teilnehmer: Name, Vorname

Weiterer Teilnehmer: Name, Vorname

Weiterer Teilnehmer: Name, Vorname