

Ihr Texterseminar

Für **verständliche** und **verkaufstarke** Texte

Ihre **Vorteile:**



Kunden mit Worten
überzeugen



Response- und
Klickraten **steigern**



Mit jedem **Wort**
systematisch **führen**



Online und offline
klar kommunizieren

Nach der **Klartext-Methode** der Textakademie:
Erfolgs-Regeln für Ihre Texte



Blickführung

In 2 Sek. motivieren Sie zum Lesen. So gewinnen Sie um 80 %
mehr **Aufmerksamkeit**.



Textkonzeption

Erfolgreiche Texte entstehen nach einem **klaren Konzept**. Denken Sie
Leserfragen voraus. So bringen Sie Ihre **Aussagen** klar auf den Punkt.



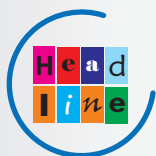
Redigieren

10 Schritte, mit denen Sie Ihren ersten Entwurf schrittweise
zum **lesenswerten Text** überarbeiten. So führen Sie mit jedem Wort.



Vorteile

Übersetzen Sie **systematisch** Ihre Produktmerkmale.
So **überzeugen** Ihre Vorteile zum Kauf.



Headlines

Trefferichere Headlines schnell und gekonnt entwickeln.
Für „**Online**“ und „**Print**“.



Optimieren

Der **Feinschliff** für Ihren Text. In **8 Schritten** entstehen **emotionale**,
persönliche und **bildstarke** Texte.



Zielgruppen des Texterseminars



Marketing

Aussagen im Marketing müssen schnell ankommen. Hier gilt **Klartext!**

Mit dem Texterseminar:

- Erstellen Sie **verständliche Werbemittel**.
- Begeistern Ihre Newsletter und Briefe.



Vertrieb

Wer verkaufen möchte, muss sein **Angebot** verständlich aufbereiten und mit **Kaufanreizen** spicken.

Hier hilft das Texterseminar. Damit:

- Entwerfen Sie **überzeugende Angebote**.
- **Steigern** Sie **Abschlüsse** und Verkaufszahlen.



Personal-Abteilung

Die Kommunikation der Personal-Abteilung muss überzeugen.

Mit der **Klartext-Methode** der Textakademie:

- Bereiten Sie **komplexe Sachverhalte** verständlich auf.
- Entwerfen Sie ausdrucksstarke **Stellenanzeigen**.



Assistenz und Sekretariat

Sie müssen an Mitarbeiter, Kunden und Partner Ihre Inhalte **präzise** und klar **kommunizieren**.

Hier **lernen** Sie:

- **Korrespondenz verständlich** aufzusetzen.
- **Botschaften** präzise zu **formulieren**.



Geschäftsleitung

Die Geschäftsleitung gibt den **Kommunikations-Stil** vor. Hier entscheidet sich, was wie geschrieben wird.

Mit dem Texterseminar:

- **Kommunizieren** Sie **Ziele** und Strategien **klar**.
- Motivieren Ihre Worte für die Unternehmens-Ziele.



PR

Die Öffentlichkeitsarbeit steuert die Darstellung des Unternehmens. Wichtig ist, dass **Worte überzeugen**.

Mit dem Texterseminar:

- Erstellen Sie **lesenswerte Presse-Meldungen**.
- **Begeistern** Sie die Öffentlichkeit für Ihr Unternehmen.



Das bringt Ihnen das Texterseminar

- Sie erhalten **Sicherheit** beim Texten und **kommunizieren** klar und **präzise**.
- Mit einfachen Checklisten **optimieren** und **bewerten** Sie jeden Text.
- Sie schulen Ihre Textfähigkeiten und richten **Dialoge online** und offline **erfolgreich** aus.
- Sie lernen die wichtigsten **Regeln** für Ihre **schriftliche Kommunikation**.
- Sie **verfassen** Ihre Texte künftig **schneller** und **begeistern** Ihre **Zielgruppe**.



Gleich **scannen**.

Sie finden: **Termine**, Ablauf und die **Online-Anmeldung**.



Das beherrschen Sie nach Texterseminar

- ✓ 6 Methoden, mit denen Sie **erfolgreich texten**. Für **Online** und Print.
- ✓ **Hoher Wissenstransfer** dank gehirngerechtem Seminar-Aufbau.
- ✓ Sie entwerfen **überzeugende Headlines**, die in den Text ziehen.
- ✓ Sie formulieren methodisch verkaufsstarke Vorteile.
- ✓ Sie trimmen Ihre Texte auf **Verständlichkeit** und klare Aussagen.
- ✓ Ihre Texte sind **bildstark** und persönlich.



Mit 6 Methoden optimieren Sie Ihre Texte

Inklusive
Telefon-
Coaching

1. Tag: Das lernen Sie konkret



Blickführung

Lesen fängt mit dem **Betrachten** an. Wer weiß, wie gelesen und betrachtet wird, **führt** den Leser **gekonnt**: durch den Text, zum Ziel, zum Klick.

- 2 Sekunden entscheiden, was betrachtet wird.
- So steuern Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Empfänger.
- Wie **Bilder** und **Text** gemeinsam erfolgreich **wirken**.



Textkonzeption

Verständliche Texte werden vorausgedacht. Beantworten Sie Leserfragen und Ihre **Texte beginnen** von Anfang an **durchdacht**.

- Vor dem Schreibprozess entsteht der **rote Faden**.
- Sie bringen **Ihre Aussagen** klar auf den **Punkt**.
- Gute Texte entstehen mit einem **Dialog-Konzept**.



Redigier-System

In **10 Schritten** führen Sie Ihre Leser gekonnt. Damit werden Texte systematisch optimiert. Diese Methode hilft Ihnen, **Texte** sicher zu **beurteilen** und zu optimieren.

- **Schnelle Verständlichkeit** für schwierige Inhalte
- Texte sicher beurteilen.
- Ihr **Werkzeugkasten** für aussagekräftige Texte.

2. Tag: Das beherrschen Sie



Vorteile

Der Mensch ist immer auf der Suche nach Vorteilen. Erkennt der Leser **Vorteile** für sich, schenkt er Ihnen: **Aufmerksamkeit**, Klicks und Response.

- **Vorteile entwickeln**, die verkaufen und überzeugen.
- Argumente verkaufsstark aufbereiten.
- Vorteile für verschiedene Zielgruppen aufbereiten.



Headlines und Betreffzeilen

Das Headline-Texten ist die Königsdisziplin. Eine gute **Headline begeistert** und setzt das Gehirn auf die richtige Spur.

- Treffsichere Headlines sicher und schnell entwickeln.
- **21 Tricks**, wie Sie mit Ihren Headlines begeistern.
- Lese-Anreize schaffen.



Optimierungs-System

Diese Methode macht Ihren **Text lebendig**, bildstark, **emotional** und persönlich. So führt Ihre Botschaft zum gewünschten **Erfolg**.

- Ihre **Texte** werden zum beliebten Lesestoff.
- Sie erzeugen ein **Kopfkino** beim Leser.
- Optimal für technische, bildleere und vergleichbare Produkte.

Persönliche Betreuung und Beratung unter Tel. 0821 / 41 90 360.

Infos auch unter www.textakademie.



65.000 Teilnehmer sagen Danke



solar edge „Der Bezug zur täglichen Arbeit und die vielen Beispiele machen es sehr einfach, das Erlernte zu transportieren.“
(Holger Schroth, SolarEdge Technologies GmbH)

RAUCH „Besonders gut fand ich die vielen Beispiele und die sehr gut aufbereiteten Unterlagen.“
(Monika Kowarc-Stangl, RAUCH Fruchtsäfte GmbH & Co OG)

ALUKON „Die Gestaltung des Seminars war sehr mitreißend und interessant. Die Zeit vergeht viel zu schnell.“
(Diana Rose-Müller, ALUKON AG)

TÜVRheinland „Gefallen hat mir, dass an aktuellen und eigenen Projekten gearbeitet werden konnte.“
(Jenny Dauder, TÜV Rheinland Schaden- und Wertgutachten GmbH)

LSG Sky Chefs „Inhalte wurden kurz und knapp vermittelt. Sehr praxisnah!“
(Elke Rüger, LSG Sky Chefs München GmbH)

Fraport „Besonders gut fand ich, dass wir viele Methoden bekommen haben und diese auch trainieren konnten.“
(Selcan Aydogan, Fraport AG)



Anmelden per Fax unter 0821 / 56 777 64



Scannen und direkt online anmelden

Firma

Teilnehmer*in

Tel.:

Termin (siehe www.textakademie.de)

Datum, Unterschrift

Preise + Rabatte

Jeweils 9-17 Uhr | Seminar-Preis: 2 Tage Texter-Training für 1.290 € zzgl. MwSt. | 3. Person 10 % Rabatt

Immer inklusive

- Analyse Ihrer Texte
- Nachbetreuung und intensives Text-Coaching
- Teilnahme-Zertifikat
- Arbeits-Unterlagen
- Mittagsmenü, Snacks + Getränke
- Zum Weiterlernen: Tipp des Monats

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen wie unter www.textakademie.de/agb

Datenschutzhinweis

Der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke können Sie selbstverständlich jederzeit gegenüber Textakademie GmbH (Walter-Oehmichen-Weg 6, 86150 Augsburg, info@textakademie.de oder telefonisch +49 (0)821-4190360) widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.