

# Übersicht Seminar Kreativitätstechniken I und II

## Flip-Flop-Technik



**Solo**  
20 Min.

**Team**  
2 Std.



Fehler erkennen + beheben,  
legt Denkblockaden ab



Umprogrammierung des Gehirns



Nahezu überall einsetzbar, z. B.: Produktverkauf, Umsatzsteigerung, Kundengewinnung, Kundenbindung, Mitarbeitermotivation. Optimierung von: Mailings, Homepage, Newslettern, Events.

## 6-3-5 Brainwriting



**Team**  
30 Min.



Ideensammlung,  
Mut für Neues



Aktiviert jedes Gehirn der Teilnehmer in 2 Min.



Themen- und Ideenfindung z. B. für: Homepage, Mailings, Geschenke, Prospekte, Newsletter, Werbemittel, Merchandise, Facebook-Auftritt. Richtige Bild-Auswahl, Entwicklung von Headlines und Slogans.

## Mind-Mapping



**Solo**  
ab 5 Min.

**Team**  
ab 5 Min.



To-do-Liste, Planung, Struktur, Organisation,  
Entscheidungshilfe, Protokolle, Lernen



Aktiviert untere Gedächtnis-Schichten, starkes Gehirn-Jogging,  
steigert Gehirn-Leistung um 70 %



Mehrmals täglich anwendbar, z. B. bessere Planung von: Konzepten, Projekten, Arbeits-Prozessen, Terminen, allen Aufgaben. Tägliche To-Do-Listen, Text-Konzept, Themen-Übersicht.

## Imaginäres Brainstorming



**Solo**  
30 Min.

**Team**  
Max. 2 Std.



Schwierige Aufgaben schnell meistern,  
Veränderungs-Training



Legt neue Gehirnbahnen an, höchstes Gehirn-Training,  
Gehirn-Vitalkur in 3 Min.



Zielgruppe begeistern z. B. für: Produkte, Homepage, Newsletter, Messe, Ideen, Veranstaltungen ...

## Osborne-Checkliste



**Solo**  
20 Min.

**Team**  
Max. 2 Std.



Ausgangsprodukt notwendig, strukturierte  
Optimierung, Relaunch, Verbesserung von Bestehendem



Aktiviert unterschiedliche Gehirn-Schichten



Relaunch und Optimierung von: Homepage, Newsletter, Mailings, Prospekten, Werbemittel.  
Neu-Entwicklung von: Produkten und Dienstleistungen. Verbesserung von Social-Media.

## Denkhüte



**Solo**  
Ab 10 Min.

**Team**  
Ab 10 Min.



Meetings führen ohne persönliche Befindlichkeiten,  
keine Reibungsverluste, Ideen-Bewertung



Regt Gehirn-Leistung aller Teilnehmer an, steigert objektive Analyse



Meetings führen in 10 Min.: schnell, effizient und ergebnis-orientiert.  
Bewertet und überprüft alle: Vorschläge, Ideen, Konzepte und Projekte.

Mehr Informationen unter [www.textakademie.de](http://www.textakademie.de)



## Ihr Inhalt: Auf Abruf erfolgreiche Ideen

### 1. Tag: Gehirnleistung steigern + 3 Techniken

#### Grundlagen Ihrer Kreativität und Ihres Gehirns

- Wie Sie Killerphrasen vermeiden
- Schutzraum für Ihre Ideen: Die **3 goldenen Regeln**
- So steigern Sie Ihre Gehirn-Leistung um 70 %

#### Flip-Flop-Technik

- **Identifiziert Ihre Schwachstellen** und zeigt, wie Sie diese sofort beheben
- Macht aus **Umsatzkillern Umsatz-Chancen**
- **Liefert** Ihnen viele, sofort **umsetzbare Lösungen**
- **Umprogrammierung des Gehirns:** Verwandelt ungewünschtes Verhalten in gewünschtes

#### 6-3-5 Brainwriting

- Entdecken Sie **108 Ideen in 30 Minuten!**
- Finden Sie verkaufstarke Ideen zu Ihren Aufgaben
- Sie entwickeln **hochwertige Lösungen**

#### Gehirnleistung steigern

- **Gehirngerecht arbeiten**
- Wie Sie Ihr Gehirn-Potential um 70 % steigern
- Tipps und Tricks, wie Sie um **20 % effizienter** arbeiten
- Wie Sie Ihre unteren **Gedächtnis-Schichten aktivieren**

#### Mind-Mapping

- Sie **planen** Projekte **schneller** und **besser**
- Konzepte, Strategien und Pläne werden erfolgreich auch unter Zeitdruck erzielt
- Sie lösen **Aufgaben** schneller
- Sie erzielen bessere Ergebnisse
- So finden Sie **originelle** und **verkaufstarke Ideen**
- Unternehmensziele erreichen Sie schneller
- **Aktiviert** Ihre unteren **Gedächtnis-Schichten**
- Sie **sparen** bis zu **50 %** an kostbarer **Arbeitszeit**

### 2. Tag: Meetings leiten + 3 Techniken

#### Meetings professionell leiten

- Die wichtigsten **Moderations-Regeln** beherrschen
- Teilnehmer zu Höchstleistungen führen
- So **aktivieren** Sie die **Gehirne** Ihrer Teilnehmer

#### Imaginäres Brainstorming

- Verwandelt Ihr Thema in eine imaginäre Aufgabe. So **gewinnen** Sie ganz neue **Perspektiven** und **Lösungen**
- Bringt neue und **originelle Ideen**, die **garantiert erfolgreich** sind
- **Löst** schwierige **Aufgaben** in **wenigen Minuten**
- **Vitalkur** für Ihr Gehirn

#### Sitzungen ergebnis-orientiert halten

- In **10 Min.** erfolgreiche Meeting-**Ergebnisse**
- Das **Gehirn aller** Teilnehmer in 2 Min. **aktivieren**
- Hohe **Mitarbeiter-Motivation** für Aufgaben erzielen

#### Osborn-Checkliste

- Sie **optimieren systematisch** bereits existierende Produkte und Werbemittel
- Strukturierte Checkliste **verbessert** alles **Bestehende** in **kurzer Zeit**

#### Denkhüte

- Ideal, um Meetings **erfolgreich** zu **leiten**
- Strukturierte Bewertung der Aufgaben aus allen unterschiedlichen Perspektiven
- Fördert die **Teambildung**
- **Verhindert Störfaktoren** und persönliche **Befindlichkeiten**
- Fördert objektive Analyse statt bremsende Kritik
- **Aktiviert** Teilnehmer zu Höchstleistungen
- **Erzielt maximale Leistung** von jedem Teilnehmer

Mehr Informationen unter [www.textakademie.de](http://www.textakademie.de)  
oder unter Tel.: 0821 / 41 90 36-0