



Das **Texterseminar** für Assistenz + Sekretariat

Verständlich **überzeugen** und mit **Worten führen**



Schnell in den
Schreibprozess starten



Texte verfassen, die
klar **kommunizieren**



Komplexe **Inhalte präzise**
beschreiben



Mit Worten
überzeugen

Mit diesem Seminar **verfeinern** Sie Ihre **Text-Kommunikation**

Das **Herzstück** in der Assistenz und im Sekretariat ist die **Kommunikation**. Dabei zählt vor allem, mit den richtigen **Worten** den Empfänger zu **führen**. Texte haben heute entscheidenden Anteil daran, ob wir erfolgreich sind. **Voraussetzung**: der schriftliche Dialog überzeugt.

So nutzen Assistenz und Sekretariat mit dem **Text** zusätzliche **Chancen**



1. Methode: **Blickführung**

Hier entscheidet sich, ob Empfänger zu Lesern werden. Sie haben **2 Sekunden**, um zu **überzeugen**.



2. Methode: **Textkonzept**

Ihr **Fahrplan** für Content! Mit den Fragen vor der ersten Zeile gelingt die **strukturierte Textarbeit**.



3. Methode: **Redigieren**

10 Schritte, mit denen Sie Ihren ersten Entwurf schrittweise zum **lesenswerten Text** überarbeiten.



4. Methode: **Vorteile**

Kein Verkauf ohne Vorteile. Denn Kunden lieben Vorteile und jagen danach.



5. Methode: **Headlines**

Die Königsdisziplin und **wichtigste Zeile** Ihres Textes. Hier streuen Sie die erste Spur und locken in den Text.



6. Methode: **Optimieren**

Der **Feinschliff** für Ihren Text. Und die Feinheiten der Sprache: Hier werden Texte persönlich.



- ✓ Sie **beurteilen, optimieren** und verfassen **jeden Text sicher**.
- ✓ Sie **arbeiten im Seminar** an Ihren **eigenen Texten**.
- ✓ **6 Methoden und Checklisten** garantieren bessere Texte.
- ✓ Nachbetreuung: 20 Minuten **persönliches Telefon-Coaching**.

Damit machen Sie Ihre Texte fit



1. Tag: Das lernen Sie konkret



Blickführung

- In **2 Sekunden motivieren** Sie zum Lesen: So gewinnen Sie um 80 % mehr Aufmerksamkeit
- **Blickführung** mit Navigations-Regeln gekonnt **steuern**
- **Hervorhebungen**: Führen Sie die Wahrnehmung Ihrer Leser
- Wie **Bilder und Text** gemeinsam erfolgreich wirken
- **Methode**: Navigator-Blick-Führung
- **Checkliste** 2-Sekunden-Test + Wahrnehmungs-Kontrolle
- **Übung**: Blickführung Ihrer Unterlagen optimieren



Textkonzeption

- Sie bringen Ihre **Aussagen** klar auf den **Punkt**
- Gute Texte haben ein **Dialog-Konzept**
- Jedes Ihrer Worte muss klar **informieren, führen** und **überzeugen**
- Leserfragen kennen und beantworten
- Ihr **Text-Modell** für mehr Lese-Interesse
- Wie Sie zur **gewünschten Reaktion** führen
- **Bestellungen** gezielt **auslösen**
- **Texteinstieg und -ausstieg** gekonnt **nutzen**
- **Methode**: GVR-Modell-Textkonzeption
- **Checkliste**: Leserfragen-Checkliste
- **Übung**: Textkonzept für Ihre Themen erstellen



Redigier-System

- **10 Optimierungs-Schritte** für Ihren Text: So führen Sie gekonnt zur **Reaktion**
- **Schnelle Verständlichkeit** für schwierige Inhalte
- Systematik: Streichen, kürzen und ergänzen
- Texte sicher beurteilen
- Ihr Werkzeugkasten für starke Texte
- **Methode**: Redigiersystem
- **Checkliste**: Text-Optimierung
- **Übung**: Redigieren an Ihren Texten

2. Tag: Das beherrschen Sie



Vorteile

- Übersetzen Sie **methodisch** Ihre Produktmerkmale in Vorteile: So **überzeugen** Ihre **Vorteile** zum Kauf
- Wie Sie **Vorteile entwickeln**, die **verkaufen** und **überzeugen**
- Mit der Vorteils-Pyramide erarbeiten Sie Ihre **entscheidenden Vorteile** für jede Ihrer Zielgruppen
- Sie unterscheiden die verkaufsstarken Vorteile, die **Kauf auslösen**, von Zusatz-Nutzen
- **Methode**: Vorteils-Pyramide
- **Checkliste**: zielgruppen-spezifische Vorteils-Kontrolle
- **Übung**: Vorteile für Ihre Produkte / Themen entwickeln



Headlines

- Treffsichere Headlines sicher und schnell entwickeln für „Online“ und „Print“
- Erhöhen Sie Ihre Klickraten im Internet
- **21 Tricks**, wie Sie mit Ihren Headlines begeistern
- Mit der Matrix optimieren Sie **systematisch jede Überschrift**
- **Methode**: Headline-Matrix
- **Übung**: Wie Sie Ihre Headlines methodisch verbessern



Optimierungs-System

- **8 Schritte** des Optimierungs-Systems machen Ihre Texte lebendig
- Ihre **Texte** werden **persönlich**, emotional und **bildstark**
- Sie erzeugen ein Kopfkino beim Leser und begeistern Ihre Leser
- Mit Substantiven und Verben Aussagen konkretisieren
- **Texterkunst**: Mit Metaphern / Sprachbildern werben
- So werden Ihre Texte zu Bestsellern und Lieblings-Lesestoff
- **Methode**: Optimierungs-System
- **Übung**: Ihre Texte werden emotional, lebendig und bildstark

